**Doktorandi**  **perioodiplaan ja atesteerimisaruanne**

*Doktorant täidab seda vormi kaks korda. Kõigepealt tuleb tal täita perioodiplaan ja esitada see doktoriõppe eeskirja kohaselt atesteerimiskomisjonile. Enne atesteerimist tuleb samas vormis täita ka sama perioodi kohta käiv atesteerimisaruanne. Aruandes kirjeldab doktorant individuaalplaani täitmist eelnenud perioodil ja kokkuvõtlikult kogu senise doktoriõppe ajal.*

*Kogu siin esitatud tegevus ei ole igal atesteerimisperioodil kohustuslik, v.a punktis I.1 nimetatud tegevus. Tegevuse planeerimisel ja aruandes tuleb doktorandil lähtuda selle programmi tingimustest, mille alusel ta on doktoriõppesse immatrikuleeritud.*

*Atesteerimist reguleerivad ülikooli doktoriõppe eeskiri ja valdkonna atesteerimiskord.*

Doktorant ........................................................

Eriala, programm, instituut ........................................................

Doktoritöö teema ........................................................

Juhendaja(d) ........................................................

**Perioodiplaani andmed**

Planeeritav õppeaeg: ........................................................

Doktoriõppe peatamine / akadeemiline puhkus perioodil:

........................................................

**Atesteerimisaruanne kogu õppeaja kohta**

Doktoriõppe peatamised / akadeemilised puhkused kogu õppeaja vältel:

........................................................

Õpitud semestrite arv: ........................................................

Õppekava alusel läbitud õpingute ja uurimistöö maht *(seni kogutud EAP-d; täidavad enne 2022/2023. õa avatud õppekavade alusel õppijad):*

........................................................

Läbitud õppetegevuse mooduli maht (*seni kogutud EAP-d; täidavad alates 2022/2023. õa avatud programmide alusel õppijad*):

........................................................

Viimati atesteeritud: ........................................................

Lühiülevaade doktoritööga edasijõudmisest (artiklid või doktoritöö peatükid, nende valmimis- või publitseerimisetapp jm):

**Atesteeritava perioodi plaan ja aruanne**

**I. Teadus-, arendus- ja loometegevus**

I.1. Doktoritööga seotud uurimistegevus ja doktoritöö koostamine, teadus-, arendus- ja loometegevuse tulemuste avaldamine

I.1.1. Perioodiplaan

I.1.2. Atesteerimisaruanne

I.2. Osalemine ja esinemine doktoritööga seotud erialastel üritustel ning rahvusvaheline õppe- ja uurimistöö kogemus

I.2.1. Perioodiplaan

I.2.2. Atesteerimisaruanne

I.3. Muu teadus-, arendus- ja loometegevus

*Teadus-, arendus- ja loometegevuse korraldamises osalemine, teadusprojekti kavandamine ja elluviimises osalemine, teadus-, arendus- ja loometegevuse tulemuste rakendamine, koostöö ettevõtete ja asutustega jm*. *Projekti puhul lisada selle põhiandmed, sh kood, abikõlblikkuse periood ja nimetus.*

*Nooremteadurina tööle asuva doktorandiga lepitakse intellektuaalomandi õiguste kuuluvus ja kasutamine kokku tema töölepingus. Kui õppekoht on seotud projektiga, tuleb see lepingusse märkida.*

*Kui nooremteadur või töölepinguta doktorant kaasatakse projekti lühikeseks ajaks, tuleb projekt märkida individuaalplaani, kirjeldada selle raames tehtavat tööd ja selle seost doktoritööga.*

I.3.1. Perioodiplaan

I.3.2. Atesteerimisaruanne

I.4. Doktoriõppe programmi õpiväljundeid täitvate ülekantavate oskuste omandamine

*Õpetamis- ja juhendamiskogemuse ning koostöö- ja juhtimisoskuste omandamine, eriala populariseerimine jm.*

*Muu töö, mis ei ole otseselt doktoritööga seotud, võib moodustada nooremteaduri kogu tööajast kuni 20%. Perioodiplaani tuleb kirja panna muu töö maht tundides.*

I.4.1. Perioodiplaan

I.4.2. Atesteerimisaruanne

**II. Õppetegevus**

*Õppetegevus ja enese täiendamine doktoriõppe programmi nõuete kohaselt. Õppeained, koolitused jm tegevus, mille doktorant on valinud oma ülekantavate ja erialaoskuste täiendamiseks. Tegevus tuleb jagada alammoodulitesse.*

II.1. Perioodiplaan

II.2. Atesteerimisaruanne

**Doktorant**

[ ] Kinnitan, et aruandega on esitatud esialgsel kujul perioodiplaan, mille atesteerimiskomisjon on kinnitanud.

*Kui esialgses perioodiplaani kantud tegevuses toimub muutusi, tuleb seda aruandes kirjeldada ja põhjendada, kuid esitatud perioodiplaani tagantjärele muuta ei ole lubatud.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kinnitan.**

**Vastutav juhendaja**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Juhendaja**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_